



R O M A N I A
J U D E T U L V A L C E A
C O N S I L I U L L O C A L B R E Z O I



Hotărârea nr. 169

pentru aprobarea modelului de Protocol de colaborare pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan dintre U.A.T. Municipiul Rm. Vâlcea și U.A.T. Brezoi

Consiliul Local al Orașului Brezoi, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară astăzi 19.12.2024, la care participă un număr de 15... consilieri din totalul de 15 din care este constituit,

Văzând că prin H.C.L. nr.129/04.11.2024 domnul consilier Bodun Cătălin Dănuț a fost ales președinte de ședință,

Luând în discuție referatul de aprobare nr.16336./04.12.2024 prezentat de domnul Schell Rober – primarul Orașului Brezoi, raportul de avizare al comisiilor de specialitate, precum și raportul de specialitate nr.16339/04.12.2024 întocmit de Compartimentul Protecție Civilă prin care se propune aprobarea modelului de Protocol de colaborare pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan dintre U.A.T. Municipiul Rm. Vâlcea și U.A.T. Brezoi.

În conformitate cu Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 129, alin. (2) lit.a) alin.(3) lit.c) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a, din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 15...voturi "pentru",

Adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă modelul de Protocolul de colaborare pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan dintre U.A.T. Municipiul Rm. Vâlcea și U.A.T. Brezoi conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se imputerniceste primarul orasului Brezoi sa semneze semneze protocolul de colaborare aprobat conform art.1 ce se va incheia intre U.A.T. Municipiul Rm. Vâlcea și U.A.T. Brezoi.

Art.3. Primarul Orașului Brezoi prin Compartimentul Protecție Civilă va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri ce urmează a fi înaintată Instituției Prefectului Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică în condițiile legii și se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Vâlcea;
- U.A.T Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- Primarului Orașului Brezoi;
- Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar, Investiții, Venituri și Taxe;
- Compartimentului Protecție Civilă;

Brezoi, la 19.12.2024

Presedinte de sedinta

Bodun Catalin Danut

C. B. D.

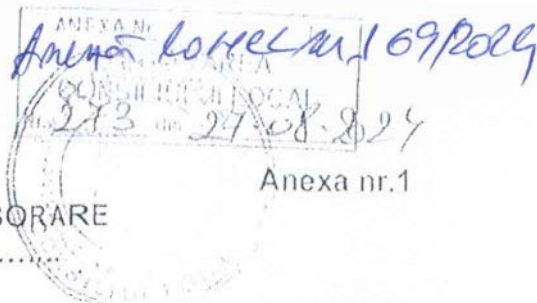


Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general uat

Popescu Maria Ramona

(Handwritten signature)



PROTOCOL DE COLABORARE
NR..... din.....

Anexa nr.1

Incheiat intre U.A.T. Municipiul Râmnicu Vâlcea- Direcția Administrării Domeniului-
Compartimentul Adăpost caini fara stapan, Ecarisaj și U.A.T.
privind servicii de gestionarea cainilor fara stapan

Partile contractante

U.A.T. Municipiul Rm.Valcea, cu sediul in Rm.Valcea, Str. G-ral Praporgescu, nr.14, judetul Valcea, reprezentat prin Primar - Mircea Gutau si Direcția Administrării Domeniului Public- Compartiment Adăpost caini fara stapan, Ecarisaj, cu sediul in Str. Eroilor, nr.5, Bl. A17, Parter, CF 9509173, telefon 0250735819, fax 0250734271, cont deschis la Trezoreria Rm.Va/cea, nr....., judetul Valcea, reprezentata prin director - Catalin Constantin Olteanu, in calitate de PRESTATOR,

Si

U.A.T. Brezoi cu sediul in Brezoi, Str.Lotrului, nr.2, judetul Valcea, reprezentat prin Primar - Schell Robert Adrian, CF....., cont deschis la Trezoreria....., telefon 0250778240, fax in calitate de BENEFICIAR

Au hotarat sa incheie prezentul protocol de colaborare, in urmatoarele conditii

Clauze obligatorii

1. Obiectul Protocolului

1.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de capturarea cainilor fara stapan pe raza UAT Brezoi, sa asigure transportul si cazarea acestora in Adăpostul Feteni, **in limita locurilor disponibile** pentru care beneficiarul va achita transport, manopera capturare caini, cheltuieli materiale, si proceduri medicale obligatorii.

1.2 Beneficiarul se obliga sa plateasca urmatoarele tarife:

- Tarif pentru deplasarea autovehiculului specializat, respective suma de 5.42 lei/ km in functie de kilometrii parcursi, tarif ce se va incasa si in situatia in care nu va fi prins niciun caine;
- Tarif pentru serviciile prestate respective capturare (prindere), cazare, hrana si tratament in cadrul adăpostului pentru intretinerea unui caine, respectiv suma de 697,80 lei/cap caine.

Tarifele mentionate mai sus, **nu includ TVA.**

2. Conditii privind derularea activitatii

2.1. Capturarea cainilor fara stapan se face cu respectarea O.U.G. nr.155/2001

modificata si aprobata prin Legea nr.258/2013, H.G. nr.1059/2011 si H.G. nr.20/2021

- 2.2. Capturarea cainilor fara stapan se efectueaza numai pe domeniul public si privat al Beneficiarului, respectiv de pe raza orasului Brezoi.
- 2.3. Cazarea cainilor fara stapan la "Adapostul de caini Feteni" se va face **in limita locurilor disponibile** pentru care exista autorizata capacitatea de functionare a adapostului.
- 2.4. Compartimentul Adapost caini fara stapan, Ecarisaj, asigura capturarea, transportul cainilor pana la adapost si intocmirea actelor cu privire la capturarea, transportul si controlul starii de sanatate.
- 2.5. Datele continute in fisa de capturare vor fi introduse in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan (RECS), iar Beneficiarul, la randul sau le va opera intr-un Registru de evidenta propriu.
- 2.6. Pentru caini capturati care au implantat un microcip (caini cu stapan) capturati de pe domeniul public sau privat, Compartimentul Adapost de caini fara stapan va intocmi si va expedia **notificari catre stapanii cainilor**.
- 2.7. Pentru cainii capturati, beneficiarul are **obligatia achitarii serviciilor prestate**.
- 2.8. Decontarea de catre Beneficiar a serviciilor prestate de Prestator, se va efectua in maxim 30 de zile de la facturare.
- 2.9. Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalitati de intarziere de la data la care suma a devenit eligibila in quantum de 0.5% pentru fiecare zi intarziere. Beneficiarul se va considera de drept pus in intarziere in urmatoarea zi in care obligatia va deveni exigibila.
- 2.10. Proprietarii cainilor capturati de pe raza localitatii beneficiarului pot sa revendice cainii in conditiile legii, direct de la Adapostul de caini fara stapan Feteni.
- 2.11. Cainii nerevendicati sau neadoptati vor fi eutanasiati sau mentinuti in adapost, dupa expirarea termenului de 21 zile lucratoare conform H.C.L. nr. 23/2014, art. 41, alin.1, in baza unei decizii emise de persoana imputernicita in acest sens de catre Primarul UAT-Beneficiar, in termenul stabilit prin aceasta decizie.
- 2.12. Perfectarea actelor de adoptie cade in sarcina Adapostului de caini fara stapan din cadrul DADP.

3. Pretul

3.1 Pretul convenit pentru indeplinirea protocolului platibil prestatorului de catre beneficiar, este conform ofertei:

- Tarif pentru deplasarea autovehiculului specializat, respective suma de **5.42 lei/km in functie de kilometrii parcursi, tarif ce se va incasa si in situatia in care nu va fi prins niciun caine;**
- Tarif pentru serviciile prestate respective capturare (prindere), cazare, hrana si tratament in cadrul adapostului pentru intretinerea unui caine, respectiv suma de **697,80 lei/cap caine.**

4. Durata protocolu/ii

4.1. Prezentul protocol se incheie pe o durata de 12 luni de la data semnarii acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional.

5. Executarea protocolului

5.1. Executarea protocolului incepe de la data semnarii acestuia de catre parti.

6. Obligatiile principale ale prestatorului

6.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de capturare, transport si cazare la Adapostul de caini, in baza unei solicitari scrise a Beneficiarului, in functie de posibilitati de asigurare a cazarii in adapost.

6.2. Prestatorul se obliga sa respecte prevederile Legii nr. 285/2013 pentru modificarea O.U.G. nr.155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a cainilor fara stapan prin care se prevede obligativitatea pastrarii in adapost a cainilor pentru o perioada de 21 zile.

6.3. Prestatorul se obliga, prin Compartimentul Adapost caini fara stapan sa asigure examinarea medical-veterinara si trierea pentru administrarea tratamentelor necesare;

6.4. Prestatorul se obliga sa comunice in scris celelalte parti eventualele modificari care se impun a fi efectuate asupra prezentului protocol;

6.5. Prestatorul va incheia la sfarsitul fiecarei actiuni de capturare, un proces-verbal in care se va mentiona numarul cainilor capturati . Un exemplar al procesului verbal se va comunica Beneficiarului;

6.6 Prestatorul are dreptul la plata cheltuielilor in situatia in care sunt solicitati, dar in ziua respectiva nu captureaza nici un caine.

7. Obligatiile principale ale beneficiarului

7.1. Beneficiarul se obliga sa indice zonele unde pot fi identificati caini ce fac obiectul solicitarii de capturare;

7.2. Beneficiarul se obliga sa solicite cu cel putin 48 ore inainte, deplasarea echipei de capturare a cainilor fara stapan;

7.3. Beneficiarul va asigura protectia echipelor de capturare a a cainilor fara stapan pe raza orasului Brezoi;

7.4. Beneficiarul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

7.5. Beneficiarul va efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de catre prestator. Factura va fi emisa numai dupa semnarea fara obiectiuni de catre achizitor a procesului verbal de receptie.

8. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

8.1. In cazul in care, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile, atunci Beneficiarul are dreptul, fara necesitatea vreunei notificari si fara a exclude alte cai de sanctiune din protocol, de a pentru fiecare zi intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor .

8.2. In cazul in care Beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1 % din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

8.3. Partile au cazut de comun acord ca prezentul protocol sa inceteze de plin drept, fara punerea in intarziere a prestatorului sau fara alta formalitate si fara interventia instantelor

judecatoresti, in urmatoarele situatii:

daca prestatorului îi sunt retrase sau nu obtine autorizatiile, certificarile sau orice alte documente necesare executarii obligatiilor contractuale.

9. Alte responsabilitati ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii protocolului.

9.2. Beneficiarul asigura suport pentru echipa de ecarisaj cu echipaj al Politiei Locale.

9.3. Prezentul protocol nu exonereaza beneficiarul de obligatiile care ii incumba potrivit O.U.G. nr.155/2001, privind gestionarea cainilor fara stapan, in sensul ca se impune ca fiecare unitate administrativ-teritoriala (primarie de municipiu, oras, comuna) sa se organizeze pe tema gestionarii cainilor fara stapan.

9.4. Beneficiarul este direct raspunzator cu privire la eventualele situatii accidentale provocate de cainii fara stapan aflati pe raza teritorial administrativa respectiva.

10. Forta majora - orice eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si inevitabil care impiedica partile sa-si exercite integral sau partial obligatiile

10.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

10.2. Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

10.3. Indeplinirea protocolului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

10.4. Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

11. Solutionarea litigiilor

11.1. Prestatorul si beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

11.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperca tratativelor, Beneficiarul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergentele aparute, fiecare poate solicita ca disputa sa se solucioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

12. Limba care guverneaza protocolul

12.1. Limba care guverneaza protocolul este limba romana.

13. Comunicari

13.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

14. Prezentul Protocol inceteaza:

14.1. La implinirea termenului pentru care a fost incheiat.

14.2. Prin denuntarea unilaterala.

14.3. Prin reziliere, ca urmare a neindeplinirii culpabile de catre una din parti a obligatiilor asumate.

14.4. Prin denuntare unilaterala de catre beneficiar in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si cu conditia ca acesta sa notifice furnizorul.

14.5. Prin reziliere, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din parti.

14.5. Prin acordul partilor contractante, consemnat în scris printr-un act adițional la prezentul contract.

14.6. În orice alte cazuri prevăzute de lege.

14.7. Partea care invocă rezilierea protocolului va notifica/va comunica celeilalte parti încetarea acestuia cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

14.8. Modificarea prezentului Protocol se va putea face numai cu acordul scris al partilor, prin act adițional.

15. Clauze privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor de contact, reprezentanților legali sau convenționali, ale colaboratorilor, ale angajaților și/sau ale altor persoane fizice desemnate de către prestator

15.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind caracter personal, respectiv dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și legislației - subsecvente în domeniu.

15.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

15.3. Fiecare parte va solicita celeilalte parti numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care se solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679.


15.4. Fiecare parte care divulga date personale ale angajaților/reprezentanților săi, se asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

15.5. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălțarea de către o parte a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comunică și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

16. Dispoziții generale

16.1. Prezentul Protocol a fost încheiat în 3 exemplare și se va comunica partilor.

Președinte de ședință
Bodun Catalin Corneliu
C. Bodun



Secretar General
Popescu Maria Ramona

